

Das **Evangelische Beratungszentrum München e.V. (ebz)** ist eine der größten Einrichtungen dieser Art im bayerischen Raum. Folgende Dienstleistungen werden bei uns angeboten: Telefonseelsorge · Ehe-, Partnerschafts-, Familien- und Lebensberatung · Psychologische Beratung für Eltern, Kinder, Jugendliche und Familien · Staatl. anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen · Pastoralpsychologische Beratung. Insgesamt sind derzeit rund 170 haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitende im ebz an vier Standorten in München tätig. Jährlich nehmen über 30.000 Ratsuchende die Dienste des ebz in Anspruch.

In der zentralen Verwaltung des Evangelischen Beratungszentrums München ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeitung zentrale Verwaltung (m/w/d)

mit einer Arbeitszeit von **22 Wochenstunden** unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Zuschusssachbearbeitung
- Mitarbeit bei Jahresabschluss, Wirtschaftsplanung und Controlling
- Projektarbeiten im Auftrag des Vorstands
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Einkauf, Koordination betriebstechnischer Belange: Gebäudemanagement, Schließanlage, etc.)
- Datenschutz

Ihr Anforderungsprofil

- Kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Präzise Arbeitsweise und eine hohe Affinität für Zahlen
- Einschlägige Berufserfahrung im Zuschusswesen und Datenschutz sind wünschenswert
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsmethodik
- Soziale und kommunikative Kompetenz
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft-Office)
- Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend die Mitgliedschaft in einer der in der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen vertretenen Kirchen

Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige, interessante und verantwortliche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einer multiprofessionellen Mitarbeiterschaft
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fortbildungsmaßnahmen
- Bezahlung nach TV-L-DiVO der Evang.-Luth. Kirche in Bayern mit den üblichen Sozialleistungen und kirchlicher Zusatzversorgung
- Wir legen großen Wert auf die Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wenn Sie diese spannende Aufgabe reizt, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, bevorzugt per E-Mail an vorstand@ebz-muenchen.de. Für weiterführende Informationen wenden Sie sich bitte an unseren Vorstand, Frau Christine le Coutre, Telefon 089 59048-121.